



Om oss

Vi har mer än 570 000 medlemmar som arbetar i över hundra yrken. 80 procent av våra medlemmar är kvinnor och de flesta har kommuner och landsting som arbetsgivare.

Vi har åtta kontor varav ett är huvudkontoret. Vår kärnverksamhet är att betala ut ersättning till våra arbetslösa medlemmar.

För mer information om oss besök gärna vår webbplats www.kommunalsakassa.se

Kommunals a-kassa söker handläggare i Luleå

Är du vår nya medarbetare?

Nu vill vi bli fler! Det innebär ett stort ansvar och ett brinnande intresse för personlig service, effektiv handläggning och en vilja att hjälpa andra.

Vi erbjuder dig en arbetsplats med engagerade kollegor och möjlighet att delta i olika uppdrag och projekt. Nedan följer våra sökkriterier för tjänsten, men vi kommer att lägga stor vikt vid dina personliga egenskaper.

Utbildning och erfarenhet

- Eftergymnasial utbildning/högskoleutbildning inom samhällsvetenskap och/eller juridik.
- 2-3 års arbetslivserfarenhet, gärna inom kundservice och utredningsarbete.

Meriterande

- Att du talar fler språk än svenska och engelska, till exempel arabiska, persiska spanska, thailändska somaliska.
- Tidigare arbetat på en a-kassa eller annan myndighet, till exempel Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen.
- Kunskap om våra lagstiftningar ALF och LAK.
- Tidigare arbetat med kundservice.

Exempel på arbetsuppgifter

- Utredda och fatta beslut om ersättning utifrån gällande lagstiftning och rutiner.
- Analysera och göra bedömningar.
- Formulera och motivera beslut.
- Ge service till våra medlemmarna på telefon, mejl och andra kanaler.

Dina personliga egenskaper

Ditt arbete kommer att bestå av flera olika moment, som att svara i telefon, besvara mejl, chatta och handlägga olika typer av ärenden. Det innebär att du behöver kunna prioritera mellan olika arbetsuppgifter och kunna arbeta med flera olika saker samtidigt.

Du behöver vara öppen inför att ditt arbete ständigt kan komma att ändras och utvecklas utifrån den digitalisering som sker i hela samhället. Därför är det viktigt att du kan ta till dig ny teknik och nya arbetssätt.

Du måste vara skicklig på att uttrycka dig i skrift och tal. I vår organisation arbetar vi med Klarspråk vilket innebär att du ska kunna formulera om svår juridisk text till begriplig svenska.

Vi ser också att du är serviceinriktad, empatisk och lugn i kontakten med våra medlemmar. Som handläggare kommer du ingå i ett team. Du måste därför kunna kommunicera väl och ha lätt för att samarbeta med andra för att uppnå våra mål.

Eftersom vi eftersträvar en arbetsplats med mångfald uppmuntrar vi manliga sökanden.

Låter den vi letar efter precis som du? Skynda dig att skicka in din ansökan enligt informationen nedan.

Ansökan och anställningsvillkor

Tjänsten är tillsvidare på heltid och vi tillämpar sex månaders provanställning.

Du kommer att sitta på vårt kontor i Luleå.

Tillträde sker enligt överenskommelse.

Alla handläggare kommer att genomgå en internutbildning.

Vi har kollektivavtal med Handels.

Ansök så snart som möjligt då vi löpande kommer att kalla till intervju.

Skicka ditt CV och personliga brev till: akassan.rekrytering@kommunal.se

Märk ansökan: **"Handläggare Luleå"**

Sista dag för ansökan: **2019-01-22**

Har du frågor?

Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Maria Andersson, 010-442 77 60

Fackligt ombud: Annika Rova , 072-520 09 22

Välkommen med din ansökan!