

Nu söker vi vår nya utbildare och utredare till avdelning juridik

Arbetsmarknaden förändras i allt snabbare takt och arbetslöshetskassornas uppdrag har kanske aldrig varit viktigare.

Det finns 24 a-kassor i Sverige. Sveriges a-kassor är deras gemensamma service- och intresseorganisation. Det betyder att vi hjälper a-kassorna med bland annat IT-utveckling, utbildning och opinionsbildning. Syftet är att a-kassorna ska kunna administrera arbetslöshetsförsäkringen på ett så snabbt och effektivt sätt som möjligt. Sveriges a-kassor sitter i nya fräscha lokaler vid Skanstull samt är en modern arbetsgivare som mår om sina anställda. Vi tycker arbetslivet ska vara hållbart över tid och erbjuder flexibilitet och goda villkor för våra anställda.

Som utredare och utbildare hos oss på Sveriges a-kassor har du en viktig roll med många kontaktytor såväl inom kansliet som med a-kassorna. Teamet där du kommer att ingå i består av en grupp mycket engagerade och kunniga jurister som arbetar med bland annat att producera och administrera utbildningsmaterial, remisshantering, stöttning och utredning av rättsfrågor som kommer från IT och a-kassorna. För att trivas i den här rollen ska du brinna för utbildning! Du har kunskaper om pedagogik och inläring. Du vet hur man tar fram utbildningsmaterial, presentationer och övningar som underlättar inläring och inspirerar åhörarna samt håller dig uppdaterad om de senaste rönen inom utbildning, inläring och pedagogik. Som person är du utåtriktad, pedagogisk och noggrann. Arbetstempot varierar och du är beredd att växla upp vid behov. Du är flexibel och blir inte stressad om planer ändras på kort varsel.

Tjänsten är på heltid (37,5 timmar i veckan) och startar som en provanställning de första 6 månaderna, vilket sedan övergår till en tillsvidareanställning om intresse finns från båda parter.

Dina arbetsuppgifter kommer bland annat att innefatta:

- Planera, samordna och utveckla Sveriges a-kassors utbildningsverksamhet.
- Leda/medverka i projekt inom kunskapsområdet.
- Genomföra förekommande arbetsuppgifter vid utbildningar, temadagar, handläggarkonferenser och informationsträffar.
- Producera och uppdatera informations- och utbildningsmaterial.
- Upprätta och uppdatera handläggarstöd, promemorior och liknande.
- Juridiskt utredningsarbete.
- Vid behov delta vid föreståndarträffar och beställargruppsmöten samt möten med externa parter.

- Svvara på frågor som kommer till Sveriges a-kassor.
- Författa förslag till försäkrings- och utbildningsmeddelanden.
- Delta vid arbete med framtagande av intyg, blanketter och webbformulär.
- Delta i arbete med remisser, skrivelser och rapporter.
- Vid behov delta som sekreterare vid sammanträden.
- Hålla dig uppdaterad gällande frågor som rör arbetslöshetsförsäkringen samt andra frågor som berör arbetslöshetskassornas verksamhet samt också på lämpligt sätt förmedla denna kunskap till kansliets personal.
- Tillsammans med övriga anställda uppdatera beslutsstödet.
- Vara IT behjälplig i juridiska frågor vid utveckling/förvaltning av teknikstöd.
- I övrigt förekommande arbetsuppgifter inom Sveriges a-kassors verksamhet.
- Hålla dig uppdaterad på de senaste nyheterna inom Microsoft 365.

Det vi söker hos en potentiell kandidat är:

- Akademisk examen inom juridik eller närliggande områden.
- Van att ta ansvar för ditt eget arbete och arbeta mot gemensamma mål.
- Social kompetens och en god förmåga att skapa förtroendefulla relationer.
- Flexibilitet, initiativförmåga och förmåga att vara självgående.
- Problemlösare.
- Kunskap inom lagen om arbetslöshetsförsäkring och lagen om arbetslöshetskassor.
- Flytande svenska och goda kunskaper i engelska.

Meriterande är erfarenhet av:

- att arbeta i team
- att medverka och leda projekt
- att hålla i presentationer och utbildningar
- filmredigeringsverktyget Camtasia
- Vimeo
- Learning Arena eller annat LMS.

Övrig information

Tjänsten är en tillsvidareanställning med start efter överenskommelse. Sveriges a-kassor ligger centralt beläget vid Skanstull. Sista ansökningsdag är den 1 juli 2022. Intervjuer hålls löpande och tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag, så skicka in din ansökan redan nu.

Vid frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Charlotte Hasselgren. För att skicka in din ansökan skickar du ditt CV till rekrytering@sverigesakassor.se. Varmt välkommen med din ansökan!