

## Sveriges a-kassor söker en jurist/utredare

Arbetsmarknaden förändras i allt snabbare takt och arbetslöshetskassornas uppdrag har kanske aldrig varit viktigare.

Det finns 24 a-kassor i Sverige. Sveriges a-kassor är deras gemensamma service- och intresseorganisation. Det betyder att vi hjälper a-kassorna med bland annat IT-utveckling, utbildning och opinionsbildning. Syftet är att a-kassorna ska kunna administrera arbetslöshetsförsäkringen på ett så snabbt och effektivt sätt som möjligt. Sveriges a-kassor sitter i nya fräscha lokaler vid Skanstull samt är en modern arbetsgivare som mår om sina anställda. Vi tycker arbetslivet ska vara hållbart över tid och erbjuder flexibilitet och goda villkor för våra anställda.

Som utredare hos oss på Sveriges a-kassor har du en viktig roll med många kontaktytor såväl inom kansliet som med a-kassorna. Teamet där du kommer att ingå i består av en grupp mycket engagerade och kunniga jurister som bland annat utbildar, hanterar remisser, stöttar och utreder rättsfrågor som kommer från IT och a-kassorna. För att trivas i den här rollen bör du vara en person som är utåtriktad, initiativtagande, du är även en person som tar ansvar och trivs med att arbeta självständigt. Du är även en person som känner sig bekväm med att hålla utbildningar och föredrag då detta ingår i rollen.

Tjänsten är på heltid (37,5 timmar i veckan) och startar som en provanställning de första 6 månaderna, vilket sedan övergår till en tillsvidareanställning om intresse finns från båda parter.

### **Dina arbetsuppgifter kommer bland annat att innefatta:**

- Genomföra förekommande arbetsuppgifter vid utbildningar, temadagar och informationsträffar
- Producera och uppdatera informations- och utbildningsmaterial
- Upprätta och uppdatera handläggarstöd, promemorior och liknande
- Juridiska avstämningar och rådgivning inom såväl ansvarsområden som i övrigt (innefattande även föredragningar av rättsutredningar i olika sammanhang)
- Utredda rättsfrågor av varierande art och vid behov föredra dessa ärenden samt i övrigt delta vid beställargruppernas sammanträden
- Vid behov delta vid Föreståndarträffar och beställargruppsmöten och beställargruppsforum samt möten med externa parter
- Svara på frågor som kommer till Sveriges a-kassor
- Författa förslag till meddelanden till a-kassorna
- Delta vid arbete med framtagande av intyg, blanketter och webformulär
- Delta i arbete med remisser, skrivelser och rapporter
- Vid behov delta som sekreterare vid sammanträden

- Omvärldsbevakning, dvs hålla sig uppdaterad gällande frågor som rör arbetslöshetsförsäkringen samt andra frågor som berör arbetslöshetskassornas verksamhet samt också på lämpligt sätt förmedla denna kunskap till såväl a-kassor som till kansliets personal
- Tillsammans med övriga ansvariga uppdatera Beslutsstödet
- Vara IT behjälplig i juridiska frågor vid utveckling / förvaltning av teknikstöd
- Leda / medverka i projekt inom kunskapsområdet
- I övrigt delta vid förekommande arbetsuppgifter inom Sveriges a-kassors verksamhet

**Det vi söker hos en potentiell kandidat är:**

- Akademisk examen inom juridik
- Van att ta ansvar för ditt eget arbete och arbeta mot gemensamma mål.
- Social kompetens och har en god förmåga att skapa förtroendefulla relationer
- Flexibilitet, initiativförmåga och förmåga att vara självgående
- Problemlösare
- Kunskap inom lagen om arbetslöshetsförsäkring och lagen om arbetslöshetskassor
- Flytande svenska och goda kunskaper i engelska
- Förmåga att hålla i föredrag samt utbildningar

**Meriterande är:**

Erfarenhet av

- att arbeta i team
- att medverka och leda projekt
- Praktisk erfarenhet från a-kassa eller motsvarande arbetsuppgifter

**Övrig information**

Tjänsten är en tillsvidareanställning med start efter överenskommelse. Sveriges a-kassor ligger centralt beläget vid Skanstull. Sista ansökningsdag är 2022-10-10. Intervjuer hålls löpande och tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag så skicka in din ansökan redan nu.

Vid frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Charlotte Hasselgren, för att skicka in din ansökan skickar du ditt CV till [rekrytering@sverigesakassor.se](mailto:rekrytering@sverigesakassor.se) eller ansöker via LinkedIn portalen.

Varmt välkommen med din ansökan!