



## Är du vår nya handläggare?

**Arbetsmarknaden förändras i allt snabbare takt och arbetslöshetskassornas uppdrag har kanske aldrig varit viktigare. Därför söker vi nu fler ansvarstagande och serviceinriktade handläggare för att stärka upp Kommunals a-kassa i Luleå. Kanske är det just dig vi söker!**

### Om Kommunals a-kassa

Kommunals a-kassa har i uppdrag att handlägga ärenden om medlemskap och arbetslöshetsersättning för medlemmar. I dagsläget är över 600 000 personer medlemmar i Kommunals a-kassa och det är primärt anställda, eller tidigare anställda, i Sveriges kommuner, regioner, församlingar och inom naturbruksområdet. Kommunals a-kassa har åtta kontor varav ett är huvudkontoret. För mer information om Kommunals a-kassa besök gärna [www.kommunalsakassa.se](http://www.kommunalsakassa.se)

### Arbetsbeskrivning

Som handläggare ansvarar du för att utreda och ta beslut om utbetalning av arbetslöshetsersättning utifrån gällande lagstiftning. Ditt arbete kommer att bestå av flera olika moment, som att handlägga olika typer av ärenden, svara i telefon, besvara mejl och meddelanden. Det innebär att du behöver kunna prioritera mellan olika arbetsuppgifter och kunna arbeta med flera olika saker samtidigt. Du behöver vara öppen inför att ditt arbete ständigt kan komma att ändras och utvecklas utifrån den digitalisering som sker i hela samhället. Därför är det viktigt att du kan ta till dig ny teknik och nya arbetssätt.

### Exempel på arbetsuppgifter

- Utreda och fatta beslut om ersättning utifrån gällande lagstiftning och rutiner.
- Analysera och göra bedömningar.
- Formulera och motivera beslut.
- Ge service till våra medlemmar på telefon, mejl och andra kanaler

## Bakgrund

Tjänsten passar dig som uppskattar att ha ett stort ansvar, är effektiv inom handläggning, har ett intresse för personlig service och en vilja att hjälpa andra. Du behöver vara skicklig på att uttrycka dig i tal och skrift. Vi arbetar med klarspråk vilket innebär att du till exempel ska kunna formulera om svår juridisk text till tydlig och korrekt svenska. Vi ser också att du är serviceinriktad, empatisk och lugn i kontakten med medlemmar. Som handläggare kommer du ingå i ett team och behöver därför kunna kommunicera bra och ha lätt för att samarbeta med andra för att uppnå uppsatta mål.

## Vi söker dig som

- Har eftergymnasial utbildning, gärna med juridisk eller samhällsvetenskaplig inriktning
- Har erfarenhet av kundservice, utredningsarbete eller tidigare arbetat på någon myndighet
- Är driven, resultatnriktad och vågar fatta beslut
- Är kommunikativ och kan förmedla komplex information på ett tydligt och enkelt sätt
- Är van vid att arbeta med många saker samtidigt och kan naturligt skifta fokus mellan olika arbetsuppgifter
- Är analytisk och van att hantera en stor mängd information
- Talar och skriver svenska flytande, och kan även kommunicera på engelska

## Meriterande

- Tidigare arbetat på en a-kassa eller annan myndighet till exempel Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen
- Kunskap om våra lagstiftningar ALF och LAK
- Att du talar fler språk än svenska och engelska

Vi kommer lägga stor vikt vid dina personliga egenskaper.

## Övrig information

Vi strävar efter en jämn könsfördelning och mångfald i all vår rekrytering. Tillträde för tjänsten är omgående enligt överenskommelse och det är en tillsvidareanställning med inledande 6 månaders provanställning. Du kommer att arbeta på Kommunals a-kassas kontor i Luleå. Lön och arbetsvillkor gäller enligt gällande avtal och Kommunals a-kassa har kollektivavtal med Handels.

## Ansökan

Sista ansökningsdag 2 december 2022.

Vi går igenom urvalet löpande och tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag. Skicka därför in ditt personliga brev och CV redan nu till:

[rekrytering.lulea@kommunalsakassa.se](mailto:rekrytering.lulea@kommunalsakassa.se)

Om du har frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta:

Enhetschef, Maria Andersson 010-442 77 60

Facklig representant, Annika Rova 072-520 09 22

**Vi ser fram emot din ansökan!**