



# Sommarjobba som administratör med besöksansvar på Kommunals a-kassa

Är du snabblärd och duktig på att arbeta strukturerat och effektiv? Har du även ett intresse för service och en god förmåga att kommunicera och förklara komplexa saker på en begriplig nivå? Då kanske detta är något för dig.

## Om rollen

I din roll som administratör med besöksansvar kommer du att ansvara för att ta emot besök med hög service för våra medlemmar. Du kommer att självständigt vägleda våra medlemmar i frågor gällande arbetslöshetsförsäkringen och medlemskapet. I arbetet ingår även att bland annat avlasta våra handläggare i återkrav- och omprövningsteamet med enklare arbetsuppgifter.

Tjänsten är en visstidsanställning på deltid på 70 %. Vi önskar att du startar så snart som möjligt efter överenskommelse och arbetar till och med 31 augusti, med eventuell möjlighet till förlängning. Tjänsten är placerad på vårt huvudkontor i Stockholm.

## Vem är du?

För att trivas bra i rollen så ser vi gärna att du har tidigare erfarenhet av att möta människor i utsatta situationer och har en förmåga att förklara komplexa saker på en begriplig nivå. Du är snabblärd, serviceinriktad och kan anpassa dig till olika situationer.

På kommunals a-kassa har vi alltid medlemmen i fokus och du förväntas vara professionell, trovärdig, empatisk och engagerad.

Vidare ser vi att du:

- har erfarenhet från arbete på myndighet, kommun eller a-kassa
- har erfarenhet av administrativa och serviceorienterade uppgifter
- kan kommunicera obehindrat på svenska i både tal och skrift. Vi arbetar med klarspråk vilket innebär att du ska kunna förklara juridiska texter på ett begripligt och enkelt sätt till våra medlemmar
- har god systemvana.

Det är även meriterande om du:

- har en akademisk utbildning
- talar fler språk, framförallt arabiska, persiska eller somaliska.

## Vad erbjuder vi dig?

Vi erbjuder dig en god arbetsmiljö med engagerade kollegor i en teamorganisation där vi stöttar varandra och tillsammans driver vårt arbete framåt mot våra verksamhetsmål. På vår arbetsplats råder det en inkännande och tillåtande miljö där vi värdesätter transparens och tydlig kommunikation.

Kommunals a-kassa har kollektivavtal med Handels.

## Om rekryteringsprocessen

Ansökan med ditt CV och en personlig motivering till varför du söker tjänsten skickar du in till: [rekrytering@kommunalsakassa.se](mailto:rekrytering@kommunalsakassa.se). Märk ansökan "Administratör med besöksansvar".

**Sista ansökningsdag 11 april 2024.**

Intervjuer hålls löpande och tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag så skicka in din ansökan redan nu. Vi kommer att ta stor hänsyn till dina personliga egenskaper.

Om du har frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta:

Chefsjurist, Anna-Katarina Hammarberg 010-442 74 85

Facklig representant, Dan Olofsson 010-442 74 71

Vi ser fram emot din ansökan!

## Om Kommunals a-kassa

*Kommunals a-kassa har i uppdrag att handlägga ärenden om medlemskap och betala ut ersättning till arbetslösa medlemmar. I dagsläget är över 600 000 personer medlemmar i Kommunals a-kassa och det är främst anställda, eller tidigare anställda, i Sveriges kommuner, regioner, församlingar och inom naturbruksområdet. Kommunals a-kassa har åtta kontor varav ett är huvudkontoret.*

För mer information om Kommunals a-kassa besök  
gärna [www.kommunalsakassa.se](http://www.kommunalsakassa.se)